

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МАДОУ «Детский сад №16», г. Гай

« _____ » _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Ромашка» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. № _____, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мацибора Елены Александровны, действующего на основании Устава, приказа о приеме на работу от 08.04.2011 № 24. и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа МАДОУ № 16.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневный – с 07:00 до 19:00; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничный день с 07:00 до 18:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Разрешать обследовать Воспитанника специалистам психологического – медико-педагогического консилиума (ПМПк) в дошкольном учреждении (при наличии) по

инициативе Заказчика и с его письменного согласия.

2.1.4. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтов и спорных вопросов, в психологическую – медико-педагогическую комиссию г. Гая, с письменного согласия Заказчика

2.1.5. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с письменного согласия Заказчика.

2.1.6. В случае необходимости соединять группы в летний оздоровительный период, на основании плана-графика отпусков воспитателей и др.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику, который находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Не нести ответственности за сохранность, оставленных на улице средств передвижения:

- Коляски;
- Велосипеды;
- Санки.

2.1.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно:

- по заявлению Заказчика;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по времени, определённому медсестрой и воспитателями групп.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием

здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска одного или обоих родителей, по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период до 75 дней на основании письменного заявления Заказчика.

2.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника, кроме необязательных вещей:

- Мобильные телефоны;
- Драгоценные украшения;
- Игрушки, принесённые из дома.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не допускать оскорбительных заявлений, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5

календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать у воспитателя не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста (соседям, знакомым, родственникам и пр.). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешки или вязаной обувью, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, для привития культурно-гигиенических навыков – носовой платок, расчёска.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательной организации на время отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника по согласованию с медработником; своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

3.2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок с 10 по 15 число текущего месяца.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезням, карантину, отпуска (по заявлению родителей), 75 дней летнего оздоровительного периода.

3.7. Компенсационная часть платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении составляет: на первого ребёнка – 20 процентов, на второго ребёнка – 50 процентов, на третьего и последующих детей – 70 процентов (в соответствии со статьёй 52.2. ФЗ от 05.12.2006г. № 207-ФЗ о компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОУ).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника в следующих случаях: по заявлению Заказчика; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации; при длительном отсутствии без уважительной причины (более 3 месяцев, предварительно уведомив об этом).

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Ознакомлены

7.1. С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Ромашка»
Адрес: 462635, Оренбургская обл.,
г.Гай, ул.Ленина 47-а
Телефон: 3-16-61
Email: madou16-gai@mail.ru
Сайт: <http://madou16.ru>
Банк: ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ» г.
Оренбург
к/сч 30101810400000000885
БИК: 045354885
ИНН: 5604031106
КПП: 560401001
р/сч: 40703810116004000024
получатель **МАДОУ «Детский сад
№16»**
Заведующий: Е.А. Мацибора

Заказчик

(Ф.И.О., паспортные данные)

(место работы, должность)
Телефон рабочий: _____
Домашний адрес: _____

Дом.тел. _____
Сот.тел. _____

(подпись)

Заказчик

(Ф.И.О., паспортные данные)

(место работы, должность)
Телефон рабочий: _____
Домашний адрес: _____

Дом.тел. _____
Сот.тел. _____

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Форма договора утверждена приказом отдела образования администрации г. Гая от 18.06.2014 г. №171