МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №16 «РОМАШКА»

**ПРИКАЗ**

17.03.2014г №28/1-од

**Об утверждении положения о рабочей группе по введению ФГОС**

       В целях обеспечения эффективного введения ФГОС в МАДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»

**приказываю**:

1. Ввести Положение о рабочей группе в действие с 17.03.2014 года.

2. Ознакомить всех членов рабочей группы с Положением о рабочей группе в срок до 20.03.2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. зав. по ВМР Салиеву И.Ю.

Заведующий МАДОУ №16 Е.А. Мацибора

С приказом ознакомлены:

Зам. зав по ВМР И.Ю. Салиева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №16 «РОМАШКА»

**ПРИКАЗ**

17.03.2014г.                                                                                                 № 29\1-од

**О создании и полномочиях рабочей группы по подготовке**

**введению     ФГОС дошкольного образования**

В целях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ №16

**приказываю**:

1. Создать рабочую группу по подготовке введения ФГОС дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №16 «Ромашка» и утвердить в следующем составе:

**Председатель** – И.Ю. Салиева., зам.зав. по ВМР;

**Члены рабочей группы**:

Петрова В.Ф., воспитатель;

Белова Н.А., воспитатель;

Носарева Е.А., воспитатель;

Федорова Н.П., воспитатель:

Карпова И.А., воспитатель;

Погребная Е.Ю., воспитатель;

Лямина Р.Ю., воспитатель;

Крупнова С.Г., воспитатель;

Карпенко Г.А., воспитатель;

Полунина И.С., воспитатель;

Шевцова Ф.Ф., музыкальный руководитель;

Ганеева А.Р., инструктор по физической культуре

2. Организовать работу рабочей группы в соответствии с утвержденным планом мероприятий к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. зав. по ВМР

Салиеву И.Ю.

Заведующий МАДОУ №16 Е.А. Мацибора

С приказом ознакомлены:

Салиева И.Ю.

Федорова Н.П.

Полунина И.С.

Носарева Е.А.

Карпова И.А.

Погребная Е.Ю.

Ганеева А.Р.

Лямина Р.Ю. Карпенко Г.А.

Дьяченко Н.А.

Петрова В.Ф.

Белова Н.А.

Крупнова С.Г.

Шевцова Ф.Ф.

[**Положение о рабочей группе по введению ФГОС**](http://doukvitokteremok.uo-taishet.ru/index.php/37-fgos/91-polozhenie-o-rabochej-gruppe-fgos) **ДО**

                                                                                                  Утверждено:

                                      Приказом заведующего МАДОУ №16

\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Мацибора

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение**

**о рабочей группе   по введению ФГОС дошкольного образования**

1. **Общие положения**

1.1.Рабочая группа по введению  ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с приказом № 122 от 26.12.2013г., на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется  Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется  приказом заведующего ДОУ из числа компетентных представителей педагогического коллектива.  Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

-информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- утверждение плана-графика реализации введения ФГОС дошкольного образования;

-разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;

- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования.

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

-формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению  ФГОС дошкольного образования;

-изучает  опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;

-обеспечивает необходимые условия для реализации  проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

-принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;

-периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа  избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы  имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

**5. Права Рабочей группы.**

5.1.Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения  ФГОС;

-вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- выходить с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

-требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения   отдельных поручений.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1.Рабочая группа  несет ответственность:

-за объективность  и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;

-за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой  и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

-за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- компетентность принимаемых решений.

**7.Срок действия** **настоящего Положения** – до внесения соответствующих изменений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №16 «РОМАШКА»

**ПРИКАЗ**

03.03.2014г.                                                                № 26/1-од

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО**

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , на основании приказа Отдела образования администрации г. Гая №20 от 14.01.2014г

**приказываю**:

1.Утвердить план мероприятий по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №16 «Ромашка».

2. Зам. зав. по ВМР Салиевой И.Ю. и педагогическому коллективу МАДОУ №16 обеспечить своевременное выполнение плана.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. зав по ВМР Салиеву И.Ю.

 Заведующий МАДОУ №16 Е.А. Мацибора

С приказом ознакомлены:

Зам. зав. по ВМР И.Ю. Салиева

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ №16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Мацибора

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**План мероприятий рабочей группы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №16 «Ромашка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I этап - подготовительный** | | | |
| **1** | **Обсуждение ФГОС ДО**, изучение и сравненительный анализ ФГТ и ФГОС | Январь – май | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю. |
| **2** | **Разработка и утверждение Положения о рабочей группе, плана мероприятий** на 2013-2015гг**.** по введению ФГОС ДО. | Декабрь – январь | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю.  Члены рабочей группы |
| **3** | **Тематическое обсуждение публикаций** по ФГОС в научно-методических журналах, ознакомление с научно-методическим обеспечением и предложением МИНОБРНАУКИ по применению стандарта при получении дошкольного образования | в течение учебного года | Зам. зав. по ВМР  Салиева И.Ю. |
| **4** | **Работа рабочей группы** по изучению и  разработке направлений работы, которые  вызывают трудности у педагогов, с учетом  индивидуальных интересов и потребностей  сотрудников. | в течение учебного года по плану | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю.  Члены рабочей группы |
| **5** | **Диагностика образовательных**  **потребностей** и профессиональных  затруднений работников ОУ и внесение  изменений в план курсовой подготовки. | Февраль-май | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю. |
| **6** | **Проведение мероприятий для педагогов:**  6.1Семинар- практикум «  6.2. Консультация « | В течение учебного года | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю.  Члены рабочей группы |
| **7** | **Подборка нормативно-правовых основополагающих документов, методической литературы:** «Типовое положение о дошкольном образовании». «Закон об образовании» | В течение учебного года | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю. |
| **8** | **Индивидуальные консультации** «Современные подходы к планированию  образовательного процесса в условиях  реализации ФГОС» | В течение учебного года | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю.  Члены рабочей группы |
| **II этап – разработка проекта изменений и дополнений**  **в ООП ДОУ** | | | |
| **1** | **Заседание рабочей группы** педагогов по  отбору и обоснованию изменений в ООП ДОУ | В течение учебного года | Рабочая группа |
| **2** | **Семинар :** « Требования к условиям  реализации образовательного процесса при  введении ФГОС» | По плану | Рабочая группа. |
| **3** | Анализ условий и ресурсного обеспечения  реализации ООП ДОУ в соответствии с  требованиями ФГОС. | Апрель-май | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю. |
| **III этап – внесение изменений и дополнений в ООП ДОУ** | | | |
| **1** | Обсуждение ООП ДОУ, изучение и  сравнительный анализ изменений и  дополнений в программе ДОУ с учётом  ФГОС Д О. | май | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю. |
| **2** | **Утверждение проекта основной**  **образовательной программы ОУ** в  соответствии требованиями ФГОС ДО. | ноябрь | Зам. зав.по ВМР  Салиева И.Ю. |
| **3** | Планирование необходимого ресурсного  обеспечения образовательного процесса в  ДОУ. | В течение учебного года | Рабочая группа. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №16 «РОМАШКА»  **ПРИКАЗ**    11.03.2014г № 27/1 -од    **О введении федерального государственного**  **стандарта дошкольного образования в ДОУ**    В целях организации эффективного введения федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Ромашка», реализующего образовательную программу дошкольного образования, а так же на основании приказа по отделу образования от 14.012014г №20  **приказываю**:  1.             Утвердить состав рабочей группы по внедрению ФГОС ДО  2.             Рабочей группе по внедрению ФГОС ДО МАДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» разработать план мероприятий по введению ФГОС ДО и организовать работу по выполнению плана в образовательном учреждении  3.             Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.      Заведующий МАДОУ № 16 Е.А. Мацибора |

**Протокол № \_\_\_\_ заседания рабочей группы МАДОУ №16 по введению ФГОС ДО**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Повестка дня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ход заседания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Протокол №1 заседания рабочей группы по введению ФГОС в ГБДОУ детский сад №250 Центрального района г. Санкт - Петербурга от 31 декабря 2013г

Присутствовали 6 человек:

1. Заведующая ГБДОУ: Лукьянова Н.Н.
2. Председатель: воспитатель Виноградова В.П.

Члены рабочей группы

1. Воспитатель:  Павлова Т.В.
2. Воспитатель:  Зарубина Е.В.
3. Воспитатель:  Кочеткова Л.Ф.
4. Воспитатель:  Архипова  Ю.П.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями  ФГОС.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по внедрению ФГОС в ГБДОУ детский сад №250»
3. «Организационно – методическое обеспечение ФГОС нового поколения»

Ход заседания:

1.По первому вопросу выступила  заведующая ГБДОУ   Лукьянова Н.Н. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС.  Приказ  «О введении ФГОС в ГБДОУ».

План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

   2.По второму вопросу выступила воспитатель Виноградова В.П.  
В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в ГБДОУ детский сад №250».

   3.По третьему вопросу организации методической работы выступила воспитатель Павлова Т.В.. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

   4. Воспитатель Виноградова В.П. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

  5.Заведующая ДОУ Лукьянова Н.Н. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДОУ. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов ОУ (сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.  
   Решение:  
   1.Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.

и   
Срок: январь 2014г.  
Ответственная: Виноградова В.П.

   2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»  
«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

  3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Срок: с января 2014г.  
Ответственная: Виноградова В.П.

  4.Секреторем рабочей группы выбрать воспитателя - Зарубина Е.В.  
  
  5. Администратору сайта Виноградовой  В.П. выложить на сайт ДОУ нформацию о ФГОС.

Срок: январь 2014г  
Ответственная: Виноградова В.П.  
  
Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Виноградова В.П.   
  
Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зарубина Е.В.

**Протокол №1 заседания рабочей группы по введению ФГОС в ГБДОУ детский сад №91**  
*от 28 декабря 2013г*

Присутствовали: 6 человек  
1.Заведующая ДОУ: Леденева Г.С.  
2.Председатель: старший воспитатель: Прокофьева А.А.  
Члены рабочей группы  
3Учитель-дефектолог:Рыбина Л.В.  
4.Учитель-логопед Бахвалова Г.А.  
5.Воспитатель: Богданова И.В.  
6. .Воспитатель: Белисова Н.И.  
Вопросы заседания:  
1.Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.  
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС в ГБДОУ детский сад № 91»  
3. « Организационно- методическое обеспечение ФГОС нового поколения»  
  
Ход заседания:  
  
1.По первому вопросу выступила заведующая ДОУ Леденева Г.С.  
Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС.  
Приказ «О введении в действие ФГОС » в Д ОУ  
«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»  
2.По второму вопросу выступила старший воспитатель Прокофьева А.А.  
В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в ГБДОУ детский сад №91».  
3.По третьему вопросу организации методической работы выступила учитель-дефектолог Рыбина Л.В. .Был затронут вопрос о необходимости обеспечения   
консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.   
4.Старший воспитатель Прокофьева А.А..выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов   
запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.   
5.Заведующая ДОУ Леденева Г.С. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников  
образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов ОУ ( сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ   
раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.   
  
Решение:  
1.Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.  
Срок: январь 2014г.  
Ответственная: Прокофьева А.А.  
  
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»  
«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»  
3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.  
Срок: с января 2014г.  
Ответственная: Прокофьева А.А.  
  
4.Секреторем рабочей группы выбрать воспитателя Белисову Н.И.  
  
5. Администратору сайта Прокофьевой А.А. выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОС.  
Срок: январь 2014г  
Ответственная: Прокофьева А.А.  
  
Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прокофьева А.А.  
  
Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белисова Н.И.

**Протокол №2 заседания рабочей группы по введению ФГОС в ГБДОУ детский сад №91**  
*от 22 января 2014г*

Присутствовали: 6 человек  
1.Заведующая ДОУ: Леденева Г.С.  
2.Председатель: старший воспитатель: Прокофьева А.А.  
Члены рабочей группы  
3 Учитель-дефектолог:Рыбина Л.В.  
4.Учитель-логопед Бахвалова Г.А.  
5.Воспитатель: Богданова И.В.  
6. .Воспитатель: Белисова Н.И.  
  
Вопросы заседания:  
  
I. Утверждение плана - графика повышения квалификации педагогов, которым предстоит работать по новому образовательному стандарту.  
II. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС для ДОУ.  
  
Ход заседания:  
  
1. Прокофьева А.А. представила членам рабочей группы, расписание занятий на краткосрочных курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ . Она же   
сообщила, что Министерство образования, институт Детства планируют целую серию семинаров и курсов для подготовке работников дошкольных   
учреждений к переходу на ФГОС, которые необходимо будет посещать в обязательном порядке.  
2. .Заведующей ДОУ Леденевой Г.С. и старшему воспитателю Прокофьевой А.А.  
необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по   
организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы. 3. Старший воспитатель Прокофьева А.А.  
В ДОУ имеется перспективный план-график повышения квалификации педагогов на пять лет. Предлагаю вносить в этот план коррективы по мере   
поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам .  
4. Рыбина Л.В. выступила с предложением приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС. Эта литература облегчит нам   
работу по рабочим программам .  
  
  
Решение:  
1. Утвердить имеющийся план-график повышения квалификации педагогов.  
Ответственная: . Прокофьева А.А.   
Срок январь2014г.  
  
2. Приобрести комплект методической литературы .   
Ответственные: .Учитель-логопед Бахвалова Г.А.  
Воспитатель: Богданова И.В.  
Срок: по мере появления новинок литературы  
  
3. Воспитателю Белисовой Н.И. сделать папку-передвижку для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.  
Ответственная: воспитатель: Белисова Н.И..  
Срок: до 10февраля 2014   
  
4. Администратору сайта Прокофьевой А.А. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.  
Ответственная: Прокофьева А.А.  
Срок: январь 2014г.  
  
Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прокофьева А.А.  
  
Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белисова Н.И.

.\_

**Протокол №3 заседания рабочей группы по введению ФГОС в ГБДОУ детский сад №91**  
*от 18 февраля 2014г*

[**Показать / Скрыть текст**](javascript:ShowOrHide('sp82d04be280396b1f9280ba8b3e271820'))



Присутствовали: 6 человек  
1.Заведующая ДОУ: Леденева Г.С.  
2.Председатель: старший воспитатель: Прокофьева А.А.  
Члены рабочей группы  
3 Учитель-дефектолог: Рыбина Л.В.  
4.Учитель-логопед: 5.Воспитатель: Богданова И.В.  
  
5.Воспитатель: Богданова И.В.  
6. .Воспитатель: Белисова Н.И.  
  
Вопросы заседания:  
1. Отчет членов группы по решению заседания от 22 января 2014г  
2. Заведующая ДОУ Леденева Г.С. Анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС  
  
Ход заседания:  
1.Старший воспитатель Прокофьева А.А. доложила, что в связи с необходимостью   
изучения, понятия и внедрения в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования почти все педагоги  
ДОУ (11 человек ) пошли на курсы повышения квалификации по внедрение ФГОС в ДОУ в институт Детства с 1.02.14-5.03.14.  
На сайт ДОУ эта информация выложена.  
2. Воспитатель Богданова И.В. рассказала о приобретении методической литературы по ФГОС в институте Детства.  
«Родительские собрания в условиях перехода к ФГОС»  
А.Я.Ветховина 2014г  
3. Воспитатель Белисова Н.И. представила папку-передвижку-«повышаем педагогическую компетентность родителей.   
«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения.» и предложила осветить зтот вопрос на родительском собрании.  
4. . Заведующая ДОУ Леденева Г.С. сделала анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы,   
действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам   
охраны труда работников ОУ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС охраны труда работников ОУ и предложила сделать   
анализ материально-технического обеспечения реализации Образовательной программы,   
в каждой группе и кабинетах ДОУ   
  
  
Решение:  
1. Всем воспитателям подготовить и провести родительские собрания с учетом информации о внедрении ФГОС В ДОУ.  
Ответственная: . Прокофьева А.А.   
Срок: февраль 2014г.  
  
2.Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.   
Ответственные: .Учитель-логопед Бахвалова Г.А.  
Воспитатель: Богданова И.В.  
Срок: по мере появления новинок литературы  
  
3. Воспитателю Белисовой Н.И. проконтролировать информацию о наполнении и выкладывании в уголок для родителей папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.  
Ответственная: воспитатель: Белисова Н.И..  
Срок: до 15 марта 2014   
  
4.Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы,и предложения по оптимизации  
предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.  
Ответственная: . Прокофьева А.А.   
Срок: март 2014г.  
  
5.Подготовить пояснительную записку к ООПОДО.  
Ответственная: . Прокофьева А.А., Богданова И.В., Богданова И.В.  
Срок:15 март 2014г.  
  
6. Администратору сайта Прокофьевой А.А. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.  
Ответственная: Прокофьева А.А.  
Срок: февраль 2014г.  
  
Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прокофьева А.А.  
  
Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белисова Н.И.

# Протоколы заседаний рабочей группы

**Протокол №1**

**заседания рабочей группы           от 13.01.2014г.**

**по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №3»**

**Присутствовали:** 7 человек

Заведующая ДОУ: Перетятко Т.В.

**Члены рабочей группы:**

Воспитатели: Заикина Е.В., Глухих С.Г., Скокова Е.Н., Баженова И.А.;

Воспитатель ИЗО – Богданова Т.А.;

Воспитатель ФИЗО – Крахоткина Л.И.;

Музыкальный руководитель – Ермолаева О.А.;

Педагог-психолог – Таякова М.С.

**Руководитель рабочей группы:**

Старший воспитатель – Менщикова О.В.;

**План заседания:**

1.Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.

2. Разработка и утверждение «Положение о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ «Детский сад №3».

3.«Организационно - методическое обеспечение ФГОС».

**Ход заседания:**

1.Выбрали секретаря - воспитатель Глухих С.Г.

2.По первому вопросу выступила заведующая МБДОУ Перетятко Т.В.

Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС.

Зачитала приказ «О введении в действие ФГОС » в ДОУ.

3.По второму вопросу выступила воспитатель Скокова Е.Н.

В своем выступлении она познакомила с примерным «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ «Детский сад №3». Прошло обсуждение этого положения остальными членами группы. Заикина Е.В. и Богданова Т.А. внесли дополнения по нескольким пунктам.

4.По третьему вопросу организации методической работы выступила Баженова И.А. Был, затронут вопрос о необходимости обеспечения

консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

5.Педагог – психолог Таякова М.С. выступила по вопросу о разработке инструментария для проведения мониторинга с целью изучения и выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

6.Старший воспитатель – Менщикова О.В. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов (сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

**Решение:**

1.Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.

Срок: январь-февраль 2014г. и по мере поступления документов.

Ответственная: старший воспитатель Менщикова О.В.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС».

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Срок: с января 2014г.

Ответственная: Заикина Е.В.

4.Секреторем рабочей группы выбрать воспитателя Глухих С.Г.

5. Администратору сайта Таяковой М.С. выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОС.

6.Педагогу-психологу Таяковой М.С. подготовить диагностический пакет с целью изучения и выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

Срок: январь 2014г

Ответственная: Таякова М.С.

Секретарь:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глухих С.Г.

**Протокол №2**

**заседания рабочей группы**

**по введению ФГОС в МБДОУ «Детский сад №3» от 28 января 2014г.**

**Присутствовали:** 7 человек

Заведующая ДОУ: Перетятко Т.В.

**Члены рабочей группы:**

Воспитатели: Заикина Е.В., Глухих С.Г., Скокова Е.Н., Баженова И.А.

Воспитатель ИЗО – Богданова Т.А.

Воспитатель ФИЗО – Крахоткина Л.И.

Музыкальный руководитель – Ермолаева О.А.

Педагог-психолог – Таякова М.С.

**Руководитель рабочей группы:**

Старший воспитатель – Менщикова О.В.

**План заседания:**

1. Отчет членов группы по решению заседания от 13 января 2014г

2. Составление плана-графика (дорожной карты)по реализации мероприятий ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №3 «Синичка»

**Ход заседания:**

1.Старший воспитатель Менщикова О.В. доложила, что в связи с необходимостью изучения, понятия и внедрения в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования педагоги ДОУ будут направлены на курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС в ДОУ, которые необходимо будет посещать в обязательном порядке. Необходимость этих курсов и семинаров очевидна,

т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.

   В ДОУ имеется план-график повышения квалификации педагогов на пять лет. Предлагаю вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам .

2. Воспитатель Баженова И.А. представила папку-передвижку- «повышаем педагогическую компетентность родителей «Родителям о ФГОС ДО» и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании.

3.Педагог-психолог Таякова М.С. рассказала о том, как начался мониторинг затруднении педагогов при переходе на ФГОС ДО.

**Шкала оценки показателей уровня развития педагогического коллектива как команды**

* 60% -высокий уровень развития команды;
* 33% - средний уровень развития команды;
* 7% - расформированность, конфликт;

Очевиден факт того, что в целом уровень развития педагогического коллектива выше среднего.

13% педагогов считают, что коллегиальность и согласованность в работе очень низкая.

Завершая анализ результатов анкетирования, можно утверждать, что есть необходимость психологического сопровождения процесса командообразования в ДОУ.

3.Участники рабочей группы составили план график (дорожную карту) по реализации мероприятий ФГОС ДО в МБДОУ, обсудили возможные трудности.

**Решение:**

1. Приобрести комплект методической литературы.

Ответственные: старший воспитатель Менщикова О.В.

Срок: по мере появления новинок литературы.

2. Воспитателю Баженовой И.А. сделать папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ на каждую группу.

Ответственная: воспитатель Баженова И.А.

Срок:до 10февраля 2014

3. Администратору сайта Таяковой М.С. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Таякова М.С.

Срок: по мере поступления информации.

4.Утвердить дорожную карту по реализации направлений ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №3».

Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глухих С.Г.

**Протокол №3**

**заседания рабочей группы**

**по введению ФГОС в МБДОУ «Детский сад №3 от 17.02. 2014г**

**Присутствовали:** 7 человек

Заведующая ДОУ: Перетятко Т.В.

**Члены рабочей группы:**

Воспитатели: Заикина Е.В., Глухих С.Г., Скокова Е.Н., Баженова И.А.

Воспитатель ИЗО – Богданова Т.А.

Воспитатель ФИЗО – Крахоткина Л.И.

Музыкальный руководитель – Ермолаева О.А.

Педагог-психолог – Таякова М.С.

**Руководитель рабочей группы:**

Старший воспитатель – Менщикова О.В.

**План заседания:**

1. Отчет членов группы по решению заседания от 28 января 2014г.

**Ход заседания:**

1.Баженова Ирина Александровна предложила оформить информационный стенд для родителей с учетом ФГОС ДО.

2. Старший воспитатель Менщикова О.В. рассказала о продолжении работы по изучению, понятию и внедрению в свою работу Федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Педагог-психолог Таякова М.С. доложила о результатах мониторинга педагогов ДОУ.

Все педагоги достаточно осведомлены, что такое ФГОС ДО и, чем обусловлена разработка данного документа и когда он вступает в силу.

На каких документах основан ФГОС ДО точно с уверенностью могут сказать лишь 47% педагогов.

80% педагогов знают и могут назвать отличия ФГТ от ФГОСТ ДО.

27% педагогов не знают с учетом чего должны реализовываться ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях.

40% затрудняются ответить, что позитивного перешло из ФГТ в ФГОС ДО.

**Решение:**

1.Оформить информационный стенд для родителей с учетом ФГОС ДО.

Ответственная:Богданова Т.А.

Срок: март 2014г.

2. Администратору сайта Таяковой М.С. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Таякова М.С.

Срок: по мере поступления информации

3.Воспитателю Заикиной Е.В. провести с воспитателями ДОУ консультацию и осветить те вопросы, которые вызывают затруднения.

Ответственная: воспитатель Заикина Е.В.

Срок: до 8 марта.

Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глухих С.Г.